Verbale n. 06/2016

Rimini, 26 maggio 2016 ore 16,30

Punto B – DELIBERE

B.12 n. 50/2016 – Varie …. – Preventivo Avv. Vertaglia – iscritto irreperibile

Il Consiglio delibera di dare mandato all'Avv. Vertaglia per redigere un atto di notifica tramite Ufficiali Giudiziari, circa nostro iscritto irreperibile. Il prevendivo è pari ad € 100,00 + 15% per rimborso spese studio, oltre all'IVA e alla CPA. Andranno poi aggiunte le spese vive documentate, preventivabili in un minimo di €45,00 fino ad un massimo di € 85,00-100,00.----------

B.1 n.51/2016 – Approvazione bozza Bilancio Consuntivo anno 2015

Il Consiglio delibera l'approvazione della bozza del Bilancio Consuntivo anno 2015 da presentare all'Assemblea degli iscritti del 26 maggio 2016.

B.2 n. 52/2016 – Lettera incarico Progetto Oikonet

Vista la precedente Delibera, n. 45/2016, nella quale è stato approvato il preventivo per redazione, editing e predisposizione per versione stampa e web, della brochure relativa all'azione partecipata "*Definig strategies to address the problems of people to accesss social housing ina medium-size city"* all'interno del progetto Oikonet, si delibera la lettera d'incarico redatta dall'arch. Sara Maldina, per un compenso, al netto di IVA e al lordo di altri oneri aggiuntivi, pari ad € 625,00. La durata dell'incarico di intende

limitata alla divulgazione del prodotto, comunque non oltre il 30 giugno 2016. ----------

B.2 n. 53/2016 Proseguimento progetto Oikonet

Vista la partecipazione dell'Ordine al progetto Oikonet, con delibera n. 121/2013 di data 05.09.2013, della durata di anni 3, visto il termine imminente del progetto e vista la richiesta pervenuta a tutti i partecipanti circa l'intenzione di proseguire o meno il progetto, il Consiglio delibera l'intenzione di continuare la partecipazione ad eventuali progetti del tipo Oikonet.

B.12 n. 54/2016 – Varie… - Mandato legale "Pratica Mendrisio"

Il Consiglio, visto il ricorso pervenuto circa il rigetto di iscrizione all'Ordine da parte di laureato presso Mendrisio, delibera di conferire mandato al legale Avv. Guidi Leonardo, per difesa dell'Ordine in ogni eventuale sede, e di richiedere un preventivo di spesa per tale incarico. ----------

B.3 n. 55/2016 – Iniziative varie – organizzazione

d) Materia e Paesaggio – Regione

Il Consiglio delibera l'organizzazione congiunta con la Regione Emilia Romagna dal titolo "Materia Paesaggio: nuove alleanze tra città e campagna", e la richiesta di CFP per la giornata conclusiva che si svolgerà a Rimini in data da definirsi (presumibilmente il 30.06.2016).

e) Seminario Airlite

Il Consiglio delibera l'organizzazione del seminario "Airlite" da

svolgersi presso loro sede in data 21.06.2016, con le consuete modalità ed il contributo a favore di Archirì per la partnership.

B.4 n. 56/2016 – Richieste patrocini e CFP eventi

a) Seminario Istituto Marvelli

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio richiesto dall'Istituto Marvelli relativa al seminario "Custodire la bellezza. Il patrimonio di arte sacra tra memoria e futuro" previsto per il 12 giugno p.v., nell'ambito del Festival del Mondo Antico, ed il rilascio dei relativi CFP. ----------

B.7 n. 57/2016 – Nomina terna CQAP Riccione

Il Consiglio delibera di trasmettere la terna di nominativi al Comune di Coriano, per il rinnovo della CQAP comunale, così come di seguito: Pianori Pierluigi, Rattini Andrea, Marangelli Gabriella Filomena. ----------

B.5 n. 58/2016 – Cancellazione iscritto per decesso

Il Consiglio, preso atto del certificato di decesso pervenuto, delibera la cancellazione d'ufficio da questo Albo professionale, dell'arch. ROSSI Giancarlo (già n. 267) a decorrere dalla data del 18.04.2016.----------

B.6 n. 59/2016 - Terna collaudo statico "...Omissis..."

Vista la richiesta pervenuta "*…Omissis…"* per la nomina di una terna per collaudo statico, il Consiglio delibera quanto segue:

Ditta"*…Omissis…"*, per "sanatoria a fabbricato ad uso ristorante", Concessione Edilizia n"*…Omissis…"* – Denuncia al Comune di Coriano n. *"…Omissis…"*, effettuato il sorteggio tra i colleghi che al

tempo hanno dato disponibilità si nominano i seguenti architetti: Sorgente Luigi, Nanni Fabio, Soldati Paolo. ----------

B.7 n. 60/2016 – Cancellazione membri Commissione Ordine

Il Consiglio, viste le domande pervenute, delibera di procedere alla cancellazione dalla Commissione Cultura degli archh. Bartolomei Clelia e Bramucci Marco, dalla Comissione Normative ed Urbanistica dell' arch. Bartolomei Clelia. ----------

B.8 n. 61/2016 – 1^ rata quota CNAPPC

Vista la prossima scadenza del 30 maggio, per il pagamento della 1^ rata a favore del CNAPPC, il Consiglio delibera il pagamento riferito al 60% di € 34,00 sugli iscritti al 31.12.2015 (€ 14.178,00) ed il 60% di € 17,00 sui nuovi iscritti nell'anno 2016 (€ 622,20), per un importo totale pari ad € 14.800,20# (verrà detratto da tale importo, il credito verso CNAPPC che ammonta ad € 1.768,00) pertanto l'importo da bonificare sarà pari ad € 13.032,20#. --------

B.10 n. 62/2016 – Versamento quota istituzionale ad Archirì – anno 2016

Il Consiglio delibera, come ogni anno, il pagamento della quota associativa quale contributo istituzionale a favore di Archirì, per un importo pari ad € 10.000,00#. ----------

B.11 n. 63/2016 – Piano ferie Segreteria

Il Consiglio delibera il piano ferie del personale di Segretreia così come segue:

Responsabile di Segreteria – Monica Calliari:

20 giugno/1 luglio 2016 = 10 giorni

25/29 luglio 2016 = 5 giorni

15/19 agosto 2016 = 4 giorni (chiusura Ordine)

Collaboratrice di Segreteria – Giulia Fabbri:

15/19 agosto 2016 = 4 giorni (chiusura Ordine)

5/9 settembre 2016 = 5 giorni.

L'arch. Denicolò informa inoltre i presenti, che a far data dal 6 giugno 2016 al 18 settembre 2016, la Segreteria, come per tutti gli anni, inizia l'orario continuato, che si allega.----------

B.12 n. 64/2016 – Varie … – Risarcimento danni Pratica ENI

Il Consiglio prendendo atto della comunicazione pervenuta dall'Avv. Vertaglia circa la pratica Eni aperta per truffa ai danni dell'Ordine, visto ora l'atto transativo del riconoscimento danni da parte di ENI per un importo pari ad € 19.900,00, delibera che non appena si riceverà bonifico per quanto sopra, avverrà la liquidazione della fattura proforma (vedi All.) a favore dell'Avv. Vertaglia per un importo pari ad €5.175,24#. ----------

B.12 n. 65/2016 – Nomina referenti Tavoli Lavoro CNAPPC

Vista la richiesta pervenuta dal CNAPPC, circa la costituzione dei Tavoli di Lavoro presso il Consiglio Nazionale stesso, il Consiglio delibera di nominare e delegare l'arch. Ricci all'interno del Tavolo "Lavoro - sezione internazionalizzazione".----------

B.12 n. 66/2016 - Varie … Bando Palestra Villaggio 1°Maggio

Il Consiglio, esaminato il bando relativo alla realizzazione della Palestra Villaggio 1° Maggio di Rimini, delibera di segnalare alcune

osservazioni per la dovuta correzione di alcuni punti del bando medesimo, all'amministrazione comunale, in particolare ci si riferisce al calcolo del corrispettivo del professionista ed alla eliminazione del vincolo di pagamento della prestazione del professionista all'emissione del primo SAL.----------

Il Consiglio si chiude alle ore 18,30

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)